



Nr. 86 din 16.01.2026

Aprobat,
Manager,
Daniela Bardan

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Pătruț Florina Otilia, șef serviciu – Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună***
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente***
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente***
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu secțiile / compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună***
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet***
- La sediul instituției***

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) afișarea pe pagina de socializare (Facebook) a informațiilor cu privire la proiectele derulate de Biblioteca Județeană Giurgiu;

b) evidențierea prin diferite forme vizuale a informației (subliniere, chenar, font etc. , publicarea pe prima pagină a site-ului).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:-.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea seturilor de date și informații prevăzute de legile în vigoare, care prezintă interes pentru public, spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
1	1	-	-	1	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B – Soluționate favorabil în termen de 30 de zile

C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare electronică

E – Comunicare în format hârtie

F – Comunicare verbală

G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I – Acte normative, reglementări

J – Activitatea liderilor instituției

K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L – Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *Nu a fost cazul.*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. *Nu a fost cazul.*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B – Acte normative, reglementări

C – Activitatea liderilor instituției

D – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): *Nu a fost cazul.*

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu;*

- *participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001.*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

- *optimizarea fluxului comunicațional;*
- *respectarea Procedurii de sistem privind furnizarea informațiilor de interes public;*
- *actualizarea periodică a site-ului instituției cu informații de interes public și consultarea cu reprezentanții secțiilor / compartimentelor Bibliotecii Județene Giurgiu pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, cu scopul unei mai bune informări și afișări a documentelor.*

Elaborat,
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public,
Șef serviciu,
Florina-Otilia Pătruț