BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ "I.A. BASSARABESCU" GIURGIU
ŞOS. BUCUREŞTI NR. 53, COD 080302
Tel. & fax: 0246 / 21.23.46
Email: bibliotecagr@yahoo.com
www.bjgiurgiu.ro

Nr. 90 din 22.01.2025

Aprobat,
Manager,
Daniela Bardan

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Pătruț Florina Otilia, șef serviciu – Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- **X** *Foarte bună*
- o Bună
- o Satisfăcătoare
- o Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

- **X** *Suficiente*
- o Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

- **X** *Suficiente*
- o Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu secţiile / compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

- **X** *Foarte bună*
- o Bună
- o Satisfăcătoare
- o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

- **X** *Pe pagina de internet*
- **X** *La sediul instituţiei*

o În presă
o În Monitorul Oficial al României
o În altă modalitate: -

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

X *Da*

o Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) afișarea pe pagina de socializare (Facebook) a informațiilor cu privire la proiectele derulate de Biblioteca Județeană Giurgiu;

b) evidențierea prin diferite forme vizuale a informației (subliniere, chenar, font etc. , publicarea pe prima pagină a site-ului).

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

o Da, acestea fiind: .....-.....

X *Nu*

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

X *Da*

o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea seturilor de date și informații prevăzute de legile în vigoare, care prezintă interes pentru public, spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
1	-	1	-	1	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora:	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B – Soluționate favorabil în termen de 30 de zile

C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare electronică

E – Comunicare în format hârtie
F – Comunicare verbală
G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
I – Acte normative, reglementări
J – Activitatea liderilor instituției
K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
L – Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. *Nu a fost cazul.*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. *Nu a fost cazul.*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
B – Acte normative, reglementări
C – Activitatea liderilor instituției
D – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): *Nu a fost cazul.*

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X *Da*

o Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu;

- participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public.

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

- *optimizarea fluxului comunicațional;*
- *respectarea Procedurii de sistem privind furnizarea informațiilor de interes public;*
- *actualizarea periodică a site-ului instituției cu informații de interes public și consultarea cu reprezentanții secțiilor / compartimentelor Bibliotecii Județene Giurgiu pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, cu scopul unei mai bune informări și afișări a documentelor.*

Elaborat,
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public,
Șef serviciu,
Florina Otilia Pătruț