



ANUNȚ

Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu organizează la sediul său din Giurgiu, Bld. București Nr.53, concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Denumirea postului: Șofer, treaptă profesională I

Cod COR: 832201

Locul de muncă: Compartimentul administrativ

Nivelul postului: De execuție

Nivel studii: Studii medii; generale

Numărul de posturi vacante scoase la concurs:1 (unu)

Durata și condițiile muncii: Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru

Durata angajării: Perioadă nedeterminată

Concediul de odihnă: Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată, în funcție de vechimea fiecărui angajat;

Salarizarea: Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Cerințe generale pentru ocuparea postului de Șofer:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din H.G. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru ocuparea postului de Șofer:

- studii medii; generale;
- permis de conducere categoria B: minimum 7 ani;
- vechime în muncă: minimum 7 ani;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul concursului:

Publicarea anunțului:	15.01.2025
Data limită de depunere a dosarelor de înscriere:	30.01.2025
Selecția dosarelor de înscriere:	31.01-03.02.2025
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	04.02.2025
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	05.02.2025
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	06.02.2025
Proba scrisă:	07.02.2025
Afișarea rezultatelor probei scrise:	10.02.2025
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	11.02.2025
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	12.02.2025
Interviul:	13.02.2025
Afișarea rezultatelor interviului:	14.02.2025
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	17.02.2025
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	18.02.2025

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției din Giurgiu, Bld. București nr.53, la Secretariat.

Informații suplimentare, e-mail: bjgiurgiu@yahoo.com sau telefon: 0246 212 346 – secretar concurs, Bilcu Alexandru.

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției, conform **Calendarului concursului**, cu obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosarul de concurs în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografia:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene "I.A. Bassarabescu" Giurgiu;

Tematica:

- Dispoziții generale privind circulația pe drumurile publice;
- Obligațiile participanților la trafic;
- Obligații în caz de accident de circulație;
- Cazurile de reținere a permisului de conducere și a certificatului de înmatriculare;
- Sănătatea și securitatea în muncă;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Accidente de muncă;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *Titlul II, Contractul individual de muncă (Capitolele I-V)*;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – *PARTEA a III-a Administrația publică locală; TITLUL III al Părții a VI-a Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă*;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *Cap. II Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.*

MANAGER,

Daniela BARDAN