

## CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Giurgiu  
pentru Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” – Giurgiu

Perioada de management este de 3 ani.

I. În temeiul prevederilor din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările ulterioare și al Regulamentului de organizare și funcționare, Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” – Giurgiu funcționează în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, ca bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale și județene.

Finanțarea Bibliotecii Județene „I.A. Bassarabescu” se realizează integral din bugetul Județului Giurgiu.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare obiectivele instituției sunt următoarele:

- Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public prin înființarea a două săli de lectură la secțiile copii și adulți;
- Organizarea, structurarea și funcționarea bibliotecii în regim de centru informațional, cultural și educațional;
- Modernizarea, dinamizarea și operaționalizarea tuturor serviciilor de bibliotecă prin informatizare și prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- Promovarea serviciilor, a produselor de informare și a imaginii bibliotecii pe toate canalele media, inclusiv pe cele internaționale cu sprijinul Internetului;
- Realizarea de studii complexe, riguroase și eficiente privind nevoile dar și satisfacția utilizatorilor în raport cu serviciile de bibliotecă oferite la standarde europene;
  
- Identificarea exigențelor utilizatorilor existenți și ale utilizatorilor potențiali în conformitate cu dinamismul fenomenului cultural local, național, european, mondial;
- Continuarea promovării insistente a valorilor autentice ce dau identitate și consistență culturală județului Giurgiu în spațiul balcanic, european, universal, prin publicarea unor lucrări de referință ce au ca autori lucrători ai bibliotecii, colaboratori fideli sau cititori consecvenți.

## II. Misiunea instituției:

Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu”, denumită în continuare „bibliotecă”, este o instituție culturală publică, de tip enciclopedic, pusă (gratuit) în slujba comunității locale și județene, care permite accesul nelimitat al utilizatorilor la colecții, baze de date, Internet și alte surse proprii de informare, gen Infochioșc.

Biblioteca asigură pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informații și la documentele sau instrumentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică. Aceasta are personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Județean Giurgiu.

Ca bibliotecă de drept public, își desfășoară activitatea în baza Legii bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, cu modificările ulterioare, a Constituției României și a legilor țării, a hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu, și funcționează potrivit Regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat de Consiliul județean. Ea este o instituție bugetară, cu bază materială și resurse financiare asigurate de Consiliul Județean Giurgiu, potrivit responsabilităților ce-i revin prin lege.

Pentru municipiul Giurgiu, instituția îndeplinește și funcția de bibliotecă publică municipală, putând fi finanțată de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pe baza realizării de proiecte în folosul comunității.

Biblioteca poate fi finanțată și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri. Ea oferă utilizatorilor, persoane fizice sau juridice, servicii gratuite, dar poate oferi și servicii pentru care se percep taxe stabilite în condițiile legii și aprobate de Consiliul Județean Giurgiu.

Serviciile oferite de bibliotecă sunt stabilite prin Regulamentul serviciilor pentru public. Activitatea bibliotecii este structurată și dimensionată raportat la populația și necesitățile întregii comunități județene.

Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” – Giurgiu are și rol de coordonare metodologică pentru bibliotecile publice de pe raza Județului Giurgiu.

### **III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea:**

Integrată într-un *mediu social* complex, biblioteca răspunde unor nevoi reale ale societății: de informare, de educație permanentă, de dobândire de abilități noi, de reconversie profesională, de guvernare electronică, de e-învățare, de incluziune socială. Ea susține efectiv procesul de informare și de educație permanentă atât pe latura formală, cât și pe cea informală, pentru toate categoriile de utilizatori, fără discriminare.

Evoluția bibliotecii nu poate fi concepută fără a ține seama de *factorii tehnologici* care tind să devină determinanți. Prin preocuparea de a ține pasul cu evoluția tehnologiei informației și comunicațiilor, cu creșterea numărului de utilizatori ai acestei tehnologii și a solicitărilor de documente electronice și audiovizuale, precum și conștientizând impactul mass-media asupra publicului, biblioteca a reușit să facă față provocărilor venite dinspre factorii tehnologici.

*Factorii economici* influențează, de asemenea, într-o măsură decisivă evoluția instituției. Tot ceea ce a marcat societatea românească din punct de vedere economic s-a resimțit și asupra autorității finanțatoare și asupra bibliotecii ca solicitant de resurse.

Ca răspuns la *factorii politici* care influențează evoluția societății și care vizează armonizarea cu legislația europeană, reforma instituțională, rolul bibliotecii este de a se implica în procesul de informare corectă a populației, de a susține implementarea reformei și de a convinge autoritățile să o integreze în planurile lor strategice pe aceste componente.

Local, Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” se confruntă cu un mediu concurențial acerb: „Centrul de afaceri <<Danubius>>”, Centrul de informare al Primăriei Municipiului Giurgiu, bibliotecile școlare.

Ceea ce le diferențiază este segmentul de populație căruia i se adresează și serviciile oferite.

În privința publicului țintă, diferențierea provine din tipul și statutul fiecărei biblioteci, dar nu putem afirma că acest aspect împiedică accesul populației la vreuna din aceste categorii de biblioteci.

Ceea ce le diferențiază însă, în mod real, este oferta și calitatea serviciilor, gradul de cunoaștere și de satisfacere a nevoilor utilizatorilor, modul în care își fac simțită prezența în comunitate și imaginea pe care o transmit în exterior. Aici, Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” deține, de departe, supremația.

Biblioteca Județeană Giurgiu se individualizează prin faptul că are un grad de adresabilitate foarte mare. Practic, este accesibilă tuturor locuitorilor municipiului Giurgiu și Județului Giurgiu, indiferent de statutul ocupațional, de vârstă, de naționalitate sau sex.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției:**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

##### **4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare până în prezent:**

Se poate vorbi de o bibliotecă publică în Giurgiu din 1921. Până atunci, acest oficiu îl făcea, cu rezerve, biblioteca Liceului „Ion Măiorescu”. După primul război mondial, directorul liceului, Nicolae Droc-Barcian, a donat orașului parte din biblioteca sa, care a ajuns în fondurile liceului prin hotărârea Comitetului permanent al municipalității.

Prin bunăvoința unor persoane, în anul 1921 s-a înființat, din donații, o bibliotecă publică, fapt atestat de ștampilele de pe cărțile ce s-au păstrat și azi în fondul bibliotecii Muzeului „Teohari Antonescu”. În 1940 a fost inaugurată Sala

Atheneului Popular „Nicolae Bălănescu”, o filială a Atheneului Popular București (la festivitate a participat și N. Iorga). Pe lângă această prestigioasă instituție de cultură ființa și o bibliotecă, al cărui prim bibliotecar a fost Constantin (Ticu) Șerbănescu, funcționar la primăria orașului pentru care primea un neînsemnat stipendiu. Vicisitudinile vremii și-au pus amprenta și pe această bibliotecă, distrugându-se în mare parte. Puține exemplare sunt în posesia Muzeului și în fondul documentar al Bibliotecii Județene „I.A. Bassarabescu”, având ștampilele „Donația N. Bălănescu”, „Societatea tinerimea română”, „Societatea pentru cultura poporului”, „Casa școalelor” etc.

Cu fonduri alocate de stat s-a creat o bibliotecă publică în 1951 care, prin Hotărârea Consiliului de Miniștri a primit statutul de bibliotecă raională cu un fond de 24.479 volume, cu o secție de împrumut și o sală de lectură cu 52 de locuri. Prin noua organizare teritorială, biblioteca a preluat, din martie 1974, sarcina de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, apoi, din ianuarie 1981, pentru județul Giurgiu. Fondul de carte a cunoscut o creștere continuă: în perioada 1960-1979 cu 41.380 volume iar între 1980-1989 cu 51.728 volume, astfel încât la finele anului 1989 existau 147.522 volume. După anul 1990, deși prețul cărții a crescut aberant, s-au mai adăugat 62.266 volume, ajungându-se la finele anului 2017 la 209.788 volume, cu un indice de dotare de 2,5 cărți/loc., apropiat de recomandările UNESCO.

Dacă la acest capitol biblioteca a avut o situație bună, la asigurarea condițiilor de păstrare a cărților, a unui spațiu adecvat, instituția a fost complet neglijată de administrația locală. În perioada 1960-1999 ea a fost mutată de șapte ori: str. Molotov (azi Mircea cel Bătrân), str. Portului (azi Grădiniței), str. Gării, str. Republicii (azi Teatrul Valah), str. Mircea cel Bătrân nr. 32, 24, str. Tineretului (Filială), str. Ștefan cel Mare (fost sediu al Băncii Naționale).

În ceea ce privește lectura propriu-zisă, cifrele înregistrate sunt aproximativ constante pe diverse perioade. Între anii 1960-1969 numărul cititorilor variază între 2000 și 3.305 iar cărțile citite între 25.436 și 73.172, fluctuațiile fiind date de dese mutări. În ultimul deceniu se înregistrează aceleași fluctuații dar cifrele au variat între: 9.000 cititori cu 61.000 volume citite și 7.200 cu 98.000 volume citite, cu un indice de atragere la lectură de 10%, satisfăcător la nivel național, constatându-se o diminuare a interesului pentru lectura tradițională, cititorul devenind interesat de informarea virtuală: peste 3.000 de sesiuni de internet.

Încă de la înființare, instituția a avut consemnate în planurile anuale acțiuni dedicate evenimentelor, fie politice, fie legate de carte: întâlniri cu scriitorii, medalioane literare, concursuri, prezentări și lansări de carte, expoziții. Pe lângă acțiunile impuse de regimul totalitar (mișcarea revoluționară ilegalistă, prezentarea scriitorilor acceptați de putere și eliminarea indezirabililor din colecțiile bibliotecii, acțiuni omagiale ale conducătorului) foarte multe acțiuni erau dedicate clasicilor literaturii române, cuprinși în programa școlară; altele, de mare amploare, ca: Luna cărții la sate (săptămâna cărții politice dar și științifice, beletristice), Zilele cărții pentru tineret și copii, Decada cărții românești care contau la clasamentul în cadrul festivalului concurs „Cântarea României”. Dincolo de aspectele festive, uneori

facile, ale acestor acțiuni, instituția a fost în toată această perioadă o „bancă de date”, fără a avea o aparatură adecvată. S-au stocat informații culese rudimentar, pe fișe scrise de mână și ordonate convențional, după nevoi. Din acest punct de vedere, din păcate, biblioteca a rămas la nivelul anilor 80, în vreme ce majoritatea bibliotecilor românești de acest rang, cel puțin în ultimii 20 ani, au reușit să se informatizeze, să-și modernizeze baza materială.

Așadar, în anul 2001, întâmplător primul an al mileniului III, biblioteca publică din Giurgiu se află în fața unei triple aniversări: 80 de ani de la înființarea primei biblioteci publice din orașul Giurgiu, 50 de ani de la atestarea ei ca bibliotecă raională și 20 de ani de la numirea ei ca bibliotecă județeană pentru județul nou înființat, Giurgiu. Reportându-ne la timpurile pe care le-am trăit în mijlocul comunității giurgiuvene, avem conștiința datoriei împlinite, cei mai mulți dintre bibliotecari dedicându-și întreaga viață bibliotecii: Virginia Lăzărescu, Rădulescu Elena, Verculescu Maria, Costin Niculina, Tatu Maria. Alții, deși prezența lor în bibliotecă a fost pentru o scurtă perioadă, au lăsat urme de neșters în amintirea cititorilor giurgiuveni prin rafinamentul spiritului: Croitoru Carmen, Enache Constantin, Călinescu Ștefan...

#### 4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
0.	1	2	3	4
1.	Cheltuieli pe beneficiar	185	213	289
2.	Fonduri nerambursabile atrase	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	36	31	14
4.	Număr de apariții media	35	43	37
5.	Număr de beneficiari neplătitori	5901	5818	5182
6.	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-
7.	Frecvența medie zilnică	94	60	46
8.	Număr de proiecte			
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0	0	0
10.	Venituri proprii din alte activități	0	0	0

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției:

Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” își desfășoară activitatea în locațiile amplasate pe: 1) **Strada București, nr. 53** (Sediul central, care deține depozitul principal, sala de lectură și birourile personalului din conducere, tehnico-administrativ, financiar-contabil și compania de informatică); 2) **Strada Ștefan cel Mare, nr. 14** (Sediul secțiilor Împrumut adulți, Împrumut copii, depozit presă și depozit carte rară); 3) **Str. Șoseaua București; bloc 66/1D, sc. A ap. 3** (Filială împrumut + depozit carte)

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Biblioteca Județeană „IA Bassarabescu” Giurgiu a lansat în ultimii trei ani un număr de aproximativ 30 programe (activități).

##### Situația programelor:

Nr. crt.	Denumirea Proiectului	2015	2016	2017
1.	Concursul Național de Creație Literară „Petre Ghelmez”	XIV	-	-
2.	Ziua Cărții și a bibliotecarului	23 aprilie	23 aprilie	23 aprilie
3.	Zilele patrimoniului european	15 sept.	15 sept.	15 sept.
4.	Noaptea bibliotecilor – Concursuri interactive, vizionări de opere dramatizate.	1 oct.	1 oct.	1 oct.
5.	Aniversări culturale naționale și internaționale	lunar	lunar	lunar
6.	Evenimente și acțiuni de promovare a lecturii în rândul copiilor, programe de educație permanentă: Ziua femeii, Ziua internațională a cărții pentru copii, Ziua mondială a presei, Săptămâna familiei.	-	-	
7.	Programul Biblionet – monitorizarea centrelor Biblionet din mediul rural	Semestrial	Semestrial	Semestrial
8.	Editarea de cărți din colecția „Biblioteca giurgiuveană”	14 vol.	16 vol.	7 vol.

#### 4.5 Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Biblioteca Județeană „IA Bassarabescu” Giurgiu a lansat în ultimii trei ani un număr de aproximativ 30 programe (activități).

**Situația programelor:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>Scurtă descriere a programului</b>	<b>Număr proiecte în cadrul programului</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Buget prevăzut pe program(lei)</b>	<b>Buget consumat la finele anului</b>
<b>ANUL 2015</b>						
<b>1</b>	Concursul național de Creație Literară „Petre Ghelmez”	Creație literară și tipărirea antologiei	1	Concursul național de Creație Literară „Petre Ghelmez	0	0
<b>2</b>	Ziua cărții și a bibliotecarului	Manifestare culturală	1	Ziua cărții și a bibliotecarului	0	0
<b>3.</b>	Zilele patrimoniului european	Manifestare culturală	1	Zilele patrimoniului european	0	0
<b>4.</b>	Noaptea bibliotecilor – Concursuri interactive, vizionări de opere dramatizate.	Manifestare culturală	1	Noaptea bibliotecilor – Concursuri interactive, vizionări de opere dramatizate.	0	0
<b>5.</b>	Aniversări culturale naționale și internaționale	Manifestare culturală	1	Aniversări culturale naționale și internaționale	0	0

6.	Evenimente și acțiuni de promovare a lecturii în rândul copiilor, programe de educație permanentă: Ziua femeii, Ziua internațională a cărții pentru copii, Ziua mondială a presei, Săptămâna familiei.	Manifestare cultural-artistică, lansări de carte, concursuri	4	Ziua femeii, Ziua internațională a cărții pentru copii, Ziua mondială a presei, Săptămâna familiei.	0	0
7.	Programul Biblionet – monitorizarea centrelor Biblionet din mediul rural	Evaluarea activității bibliotecilor comunale implicate în Proiectul <i>Biblionet</i>	1	Programul Biblionet – monitorizarea centrelor Biblionet din mediul rural	0	0
8.	Editarea de cărți din colecția „Biblioteca giurgiuveană”	Editare de opere care aparțin unor scriitori giurgiuveni	14	Editarea de cărți din colecția „Biblioteca giurgiuveană	42.000	42.000
<b>ANUL 2016</b>						
1.	Ziua cărții și a bibliotecarului	Manifestare culturală	1	Ziua cărții și a bibliotecarului	0	0
2.	Zilele patrimoniului european	Manifestare culturală	1	Zilele patrimoniului european	0	0



3.	Noaptea bibliotecilor – Concursuri interactive, vizionări de opere dramatizate.	Manifestare culturală	1	Noaptea bibliotecilor – Concursuri interactive, vizionări de opere dramatizate.	0	0
4	Aniversări culturale naționale și internaționale	Manifestare culturală	1	Aniversări culturale naționale și internaționale	0	0
5	Evenimente și acțiuni de promovare a lecturii în rândul copiilor, programe de educație permanentă: Ziua femeii, Ziua internațională a cărții pentru copii, Ziua mondială a presei, Săptămâna familiei.	Manifestare cultural-artistică, lansări de carte, concursuri	4	Ziua femeii, Ziua internațională a cărții pentru copii, Ziua mondială a presei, Săptămâna familiei.	0	0
6	Programul Biblionet – monitorizarea centrelor Biblionet din mediul rural	Evaluarea activității bibliotecilor comunale implicate în Proiectul Biblionet	1	Programul Biblionet – monitorizarea centrelor Biblionet din mediul rural	0	0
7	Editarea de cărți din colecția „Biblioteca giurgiuveană”	Editare de opere care aparțin unor scriitori giurgiuveni	16	Editarea de cărți din colecția „Biblioteca giurgiuveană”	48.000	48.000
<b>ANUL 2017</b>						

1.	Ziua cărții și a bibliotecarului	Manifestare culturală	1	Ziua cărții și a bibliotecarului	0	0
2.	Zilele patrimoniului european	Manifestare culturală	1	Zilele patrimoniului european	0	0
3.	Noaptea bibliotecilor – Concursuri interactive, vizionări de opere dramatizate.	Manifestare culturală	1	Noaptea bibliotecilor – Concursuri interactive, vizionări de opere dramatizate.	0	0
4.	Aniversări culturale naționale și internaționale	Manifestare culturală	1	Aniversări culturale naționale și internaționale	0	0
5.	Evenimente și acțiuni de promovare a lecturii în rândul copiilor, programe de educație permanentă: Ziua femeii, Ziua internațională a cărții pentru copii, Ziua mondială a presei, Săptămâna familiei.	Manifestare cultural-artistică, lansări de carte, concursuri	4	Ziua femeii, Ziua internațională a cărții pentru copii, Ziua mondială a presei, Săptămâna familiei.	0	0
6.	Programul Biblionet – monitorizarea centrelor Biblionet din mediul rural	Evaluarea activității bibliotecilor comunale implicate în Proiectul Biblionet	1	Programul Biblionet – monitorizarea centrelor Biblionet din mediul rural	0	0

7.	Editarea de cărți din colecția „Biblioteca giurgiuveană”	Editare de opere care aparțin unor scriitori giurgiuveni	7	Editarea de cărți din colecția „Biblioteca giurgiuveană”	21.000	21.000
----	--	--	---	--	--------	--------

#### 4.6. Alte informații:

**Biblioteca Județeană “I.A. Bassarabescu” are următoarele secții destinate utilizatorilor:**

##### **Sala de lectură**

- ofera peste 70000 de volume din cele mai variate domenii ale cunoașterii, organizate sistematico-alfabetic ;
- detine fondul de referință al bibliotecii completat curent și retroactiv, cartile consultându-se în incinta institutiei ;
- eliberează permisul de intrare pentru cititori, valabil 5 ani ;
- completează bibliografia locală și ofera bibliografii tematice la cerere ;
- asigură accesul la baza de date informatizată a bibliotecii, cu sprijinul bibliotecarului ;
- asigură consultarea informațiilor privitoare la fondul de carte prin cataloagele tradiționale : catalogul alfabetic, sistematic ;
- înregistrează peste 50 de abonamente publicațiilor seriale, anual ;
- organizează expoziții tematice și acțiuni, conform calendarului manifestărilor.

##### **Filiala**

- dispune de un fond enciclopedic de peste 30000 de volume cu 1/3 exemplare per titlu și un mic fond de referință prin consultarea lui în incinta secției ;
- asigură cu prioritate împrumutul la domiciliu cititorilor din zona Sos. București – cartierul Tineretului, a maximum 2 volume pe o perioadă de 14 zile cu posibilitatea prelungirii acestui termen ;
- asigură rezervarea unor titluri care nu sunt disponibile în momentul solicitării, precum și onorarea în limita posibilităților a unor titluri solicitate prin împrumut interbibliotecar ;
- completează catalogul sistematic al secției ;
- organizează acțiuni culturale de promovare a lecturii în zona deservită.

##### **Secția Împrumut pentru adulți**

- dispune de un fond de peste 75000 volume, cu 1/5 exemplare per titlu, asigurând împrumutul la domiciliu pe baza fișei contract a cititorului ;
- ofera cărți din toate domeniile cunoașterii de largă circulație, cu accent pe bibliografia școlară pentru clasele IX – XII ;

- asigura imprumutul la domiciliu a maximum 3 carti pe o perioada de 14 zile, cu posibilitatea prelungirii acestui termen ;
- asigura rezervarea unor titluri care nu sunt disponibile in momentul solicitarii precum si onorarea, in limita posibilitatilor a unor titluri care nu exista in colectiile bibliotecii prin achizitie, imprumut interbibliotecar ;
- completeaza catalogul alfabetic la titlu ;
- organizeaza expozitii tematice, vitrine cu noutati si actiuni culturale.

### **Sectia Împrumut pentru copii**

- dispune de un fond de peste 30000 volume cu 1/5 exemplare per titlu ;
- ofera carti cu un caracter enciclopedic destinate prescolarilor, scolarilor mici si mari, asigurand parcurgerea bibliografiei scolare pentru clasele I – VIII ;
- asigurand imprumutul la domiciliu a maximum 3 carti pe o perioada de 14 zile cu posibilitatea prelungirii acestui termen ;
- ofera informatii si bibliografii la cerere , recomandand copiilor cartile destinate varstei lor, in lipsa unor cereri explicite ;
- completeaza catalogul alfabetic al sectiei ;
- organizeaza manifestari culturale specifice in care sunt implicati in mod direct cititorii insisi (lecturile copilariei, auditii, recitari) precum si actiuni de popularizare a cartilor noi si a evenimentelor culturale.

### **V. Sarcini pentru management:**

Pentru perioada 2018-2021, managementul va avea următoarele sarcini:

\*îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea planului de management de către comisia de evaluare, în conformitate cu dispozițiile / hotărârile ordonatorului principal de credite respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

\*transmiterea către Consiliul Județean Giurgiu, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate / raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.

Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

8. creșterea accesului publicului la colecții;

9. organizarea depozitului legal de documente;

10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

	Total	Total	Total	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.	Categorii	Anul.....	.....	Anul .....
-----	-----------	-----------	-------	------------

crt.				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program <sup>3</sup>



			programului		(lei)
Primul an de management					
1.					
.....					
.....					
.....					
Al doilea an de management					
1.					
....					
....					
....					
-----					

#### VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (tel./fax 0246212346, e-mail : bibliotecagr@yahoo.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul resurse umane și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, la telefon 0372462639, fax 0372462651, e-mail cjpg@cjpgiurgiu.ro.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.